



COMUNE DI TERNI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 2290 del 12/08/2025

OGGETTO: FESTA POPOLARE – MANIFESTAZIONE DENOMINATA FESTA DELL'ALTERNATIVA

IL DIRIGENTE

Visti:

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la Legge 7 agosto 1990, n.241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali.

Visti altresì

- la delibera di Consiglio Comunale n. 252 del 18/12/2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione- DUP - Sezione Strategica 2023-2028, Sezione Operativa 2025-2027;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 272 del 23/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027;
- la delibera di Giunta Comunale n. 8 del 13/01/2025 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2025/2027".
- la delibera di Giunta Comunale n. 31 del 30/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2025-2027
- la delibera di Giunta Comunale n. 32 del 30/01/2025 con la quale è stato aggiornato e modificato il precedente Modello Organizzativo dell'ente adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 11/09/2024.
- i decreti sindacali prott. nn. 161371 e 161767 del 26/10/2024 con i quali è stato conferito, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii. e con decorrenza 1/10/2024, l'incarico

dirigenziale afferente alla Direzione Sviluppo Economico Suap Attività Produttive al sottoscritto, successivamente modificati, con decreto sindacale prot. n. 17529 del 31/1/2025, nell'incarico riferito alla Direzione Sviluppo Economico Commercio con decorrenza dal 1/2/2025.

Premesso che:

- con nota assunta al protocollo generale dell'Ente al n. 108040 del 02/07/2025 è pervenuta la domanda di inserimento nel calendario regionale delle sagre e delle feste popolari dell'anno 2025 della seguente manifestazione:
 - denominazione: FESTA DELL'ALTERNATIVA
 - tipologia *festa popolare*
 - soggetto organizzatore: Avv. Bruno Ianniello, in qualità di Presidente del Comitato Promotore Bandecchi, con sede in Terni, Largo Rossi Elia Passavanti n. 4, P.IVA: 91085780558;
 - luogo di svolgimento: Terni, c/o i giardini pubblici La Passeggiata
 - periodo di svolgimento: dal giorno 12/09/2025 al giorno 14/09/2025.

Rilevato che tale richiesta appare completa delle informazioni, delle dichiarazioni e della documentazione prevista dalla modulistica regionale di riferimento, approvata con deliberazione di Giunta Regionale n. 142/2015;

Considerato che in merito alla suindicata domanda con nota prot. n. 111575 del 09/07/2025, sono stati richiesti accertamenti/pareri alle Direzioni Ambiente Energia e Trasporti, Polizia Locale, Pianificazione Territoriale Attività produttive e al Presidente della Commissione CCVLP;

Atteso con nota prot. n. 121435 del 25/07/2025, la Direzione Governo del Territorio- Decoro- Manutenzione- Patrimonio- Viabilità-Mobilità-Protezione Civile-Igiene E Benessere Animale, ha comunicato a questa Direzione le seguenti indicazioni, che integralmente si riportano:

"Il soggetto organizzatore dovrà:

- *dovrà garantire l'integrità dello spazio utilizzato; dovrà inoltre assumere l'onere di riparare e/o risarcire eventuali danni cagionati alle strutture e al patrimonio verde nel corso dell'iniziativa;*
- *dovrà avere cura di controllare che l'area utilizzata sia sicura per i frequentatori e che non vi siano situazioni che possano rappresentare insidia anche occulta;*
- dovrà eseguire dei sopralluoghi preliminari all'accesso in loco da parte dei partecipanti e di persone che prenderanno parte all'organizzazione e ad allestimento dell'iniziativa, in modo da evidenziare e sanare eventuali problematiche che dovessero emergere, a tutela dell'incolumità e sicurezza degli stessi;*
- *La sorveglianza dell'area e la sicurezza dei luoghi durante la manifestazione saranno a totale carico dell'organizzazione, che risponderà di eventuali danni a persone, cose o patrimonio pubblico;*
- *Dovranno essere evitate attività nelle aree a valenza naturale. Si dovrà evitare inoltre di occupare le aree poste sotto agli alberi, evitando di stazionare sotto di essi, in quanto non esiste un rischio nullo;*
- *Le strutture dovranno essere posizionate lungo i viali, al di fuori delle aiuole senza costituire intralcio al passaggio delle persone e dei mezzi di soccorso o di vigilanza. Dovranno risultare stabili ma non potranno essere fissate in alcun modo al suolo o alle strutture del Giardino presenti compresa la parte a verde;*
- *Eventuali strutture previste nell'area del piazzale antistante la Ex Chiesa del Carmine dovranno essere spostate preferibilmente in altre aree, in relazione alla delicatezza della pavimentazione presente. Eventuali deroghe per strutture di dimensioni tali da non arrecare danni dovranno essere poggiate al di sopra di una protezione, di dimensioni e spessore idoneo a scongiurare danni diretti ed indiretti alla pavimentazione che caratterizza il piazzale; la protezione dovrà essere di un colore e di un materiale non deteriorabile al fine di non danneggiare la pavimentazione;*
- *tutte le strutture, pannellature comprese, dovranno essere collocate ad una distanza di almeno 1,00 m dagli alberi, dalle siepi, dai cespugli e dagli arredi in modo da non impedire il passaggio in sicurezza dei cittadini e non danneggiare le componenti verdi;*
- *non devono essere arrecati danni alle piante presenti sia esse arboree, arbustive che erbacee ed a*

qualsiasi delle strutture presenti;

- eventuali fonti di calore dovranno essere posizionate a distanza di sicurezza da materiali combustibili ovvero che possono essere danneggiati da elevate temperature come alberature, cespugli o prati;
- dovrà essere posta particolare attenzione nell'uso degli spazi e nello svolgimento della manifestazione, in relazione alla presenza di alberi vetusti e monumentali all'interno dei Giardini in questione nonché di arredi di importanza storico/archeologica. Eventuali danneggiamenti saranno sanzionati a norma di legge;
- dovrà essere garantita la libera circolazione dei cittadini in sicurezza e l'area occupata non dovrà costituire intralcio;
- Al termine di ogni periodo di occupazione il Soggetto autorizzato dovrà provvedere a ripristinare lo stato dei luoghi.
- il Soggetto Responsabile dell'Organizzazione, qualora non ne fosse già in possesso, dovrà stipulare una polizza assicurativa, da consegnare in copia a questa Direzione entro 5 giorni dal rilascio dell'autorizzazione, che copra eventuali danni cagionati a persone, cose od animali determinati dall'attività delle Ditte operanti per suo conto o dall'utilizzo delle strutture durante la manifestazione, esonerando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi tipo di responsabilità, la polizza dovrà coprire anche eventuali danni causati al patrimonio costituente il Parco durante lo svolgimento dell'evento, gli importi da garantire dovranno essere di almeno € 1.000.000,00 per responsabilità civile ed € 250.000,00 per danni al patrimonio;

Resta inteso comunque che dovranno essere eseguite preventivamente a cura e spese dell'Organizzatore, tutte le valutazioni necessarie a verificare la compatibilità della manifestazione con la tutela dei luoghi e con la sicurezza degli stessi.

L'Amministrazione comunale dovrà comunque essere sollevata da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali sinistri che si potrebbero verificare nel corso dello svolgimento della manifestazione citata.

Si sottolinea che le aree a verde sono caratterizzate per la maggior parte degli spazi da elementi soggetti ad una dinamica naturale di evoluzione e quindi si potrebbero presentare piccole problematiche che comporteranno la gestione della sicurezza in tempo reale. Andranno pertanto messe in campo tutte le cautele del caso”.

Visti altresì altresì la L.R. Umbria n. 2/2015; le note della Regione dell'Umbria assunte al protocollo generale del Comune di Terni al n. 40818 del 27.03.2015 e n. 54904 del 24.04.2015; il regolamento in materia di sagre, feste popolari e riunioni straordinarie di persone, approvato con D.C.C. n. 72/2017;

Tenuto conto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa ma possibili riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, per effetto dell'entrata del canone unico patrimoniale per occupazione di suolo pubblico che verranno valutati e quantificati dai competenti uffici con gli atti conseguenti;

Considerato che il Responsabile del Procedimento è la Posizione Organizzativa E.Q. dott.ssa Sandra Proietti Divi.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso.

Per quanto premesso

DETERMINA

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di trasmettere alla Regione dell'Umbria le seguenti informazioni, ai fini dell'inserimento della manifestazione in questione nel calendario regionale delle sagre e delle feste popolari dell'anno 2025:
 - denominazione della *festa popolare*: **FESTA DELL'ALTERNATIVA**
 - soggetto organizzatore: Comitato promotore Bandecchi Presidente con sede in Terni, Largo Elia Rossi Passavanti, n. 4 P.IVA: 91085780558;

- luogo di svolgimento: Terni, giardini pubblici La Passeggiata;
- periodo di svolgimento: dal giorno 12/09/2025 al giorno 14/09/2025;
- di precisare e prescrivere che lo svolgimento di tale manifestazione è condizionato:
 - ☐ al rispetto di ogni impegno assunto in sede di domanda, inclusi quelli:
 - inerenti la somministrazione di almeno il 60% dei piatti riferiti ai prodotti ed alle lavorazioni caratterizzanti la sagra;
 - inerenti l'indicazione nel menù che verrà proposto di prodotti che provengono per almeno il 60% da:
 - ☐ prodotti inseriti nell'elenco regionale dei prodotti agroalimentari tradizionali o comunque prodotti classificati e riconosciuti come DOP, IGP, DOC e DOCG della Regione Umbria (art. 2, comma 3 lettera a) l.r. 2/2015)
 - ☐ prodotti da filiera corta, a chilometri zero e di qualità (art. 2, comma 3 lettera a) e art. 4, comma 3 l.r. 2/2015)
 - ☐ prodotti tipici locali o preparazioni e lavorazioni caratterizzanti la sagra stessa, ad integrazione (art. 7, comma 1 lettera a) l.r. 2/2015 e Regolamento Comunale)
 - ☐ in ogni caso al rispetto di tutte le previsioni di legge e di regolamento incluso quello comunale approvato con D.C.C. n. 72/2017, anche per quanto attiene eventuali orari di svolgimento di cui ci si riserva l'individuazione a norma dell'art. 8 del precitato regolamento;
 - ☐ alle verifiche sul rispetto delle circostanze dichiarate incluse quelle inerenti gli standard di parcheggio di cui all'art. 6, L.R. n. 2/2015, ovvero alla concessione di relativa deroga da richiedersi con distinta domanda alla competente direzione comunale;
 - ☐ alla concessione di eventuali spazi pubblici interessati;
 - ☐ al rilascio di ogni titolo autorizzatorio o atto d'assenso comunque denominato a tal fine necessario ed in particolare di quelli per pubblico spettacolo -laddove organizzato- previo conforme parere della commissione comunale di vigilanza, e per l'utilizzo di sorgenti sonore, amplificate e non, che producano inquinamento acustico, così come previsto dalla LR n. 1/2015 (già L.R. 8/2002 e dal Regolamento Regionale 2/2015 (già R.R. n. 1/2004);
 - ☐ nel caso di feste popolari, a svolgere l'attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande su una superficie non superiore al 50% della superficie complessiva interessata alla manifestazione che è pari a mq. 4000 (art. 4, comma 2 L.r. 2/2015);
 - ☐ al rispetto di ogni ulteriore disposizione in materia di ordine pubblico, sicurezza pubblica o pubblica incolumità; di conseguenza l'organizzatore dovrà inviare alla Direzione Polizia Locale del Comune, con congruo anticipo rispetto alla data di inizio dell'evento, la documentazione a tal fine necessaria recante l'indicazione delle misure di sicurezza che lo stesso intenderà adottare, in conformità alla Direttiva del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110 (10) del 18.07.2018 e disposizioni ad esse sottese, connesse, presupposte o comunque conseguenti.
 - ☐ al rispetto di ogni ulteriore disposizione in materia impiantistica, di prevenzione incendi, di igiene degli alimenti e di sanità pubblica, di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro, di carattere fiscale, e quant'altro applicabile;
 - ☐ alla preventiva formalizzazione di segnalazione certificata di inizio dell'attività di somministrazione in occasione dell'evento in questione, da presentare assieme alla NIA (notifica impresa alimentare);
 - ☐ la responsabilità sulla qualificazione e sulla idoneità delle strutture e dei servizi e comunque

sul regolare svolgimento dell'iniziativa resta in capo agli organizzatori della manifestazione.

3. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti futuri e certi sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147/bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del dirigente;
5. di accertare il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. N. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;
6. di trasmettere il presente atto, oltrechè al soggetto organizzatore del precitato evento ed alla Regione Umbria, alle direzioni comunali Polizia Locale, Ambiente Energia e Trasporti e Pianificazione Territoriale Suape edilizia privata e produttiva per quanto di rispettiva competenza ed altresì a Prefettura e Questura di Terni.
7. di precisare che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, L. 241/90, avverso il presente provvedimento è possibile presentare ricorso giurisdizionale dinanzi al T.A.R. dell'Umbria entro il termine di giorni 60 (sessanta) decorrenti dalla data di notifica o di sua legale conoscenza, oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi) decorrenti dalle stesse date.

Il Dirigente
Bedini Claudio