COD. PRATICA: 2026-001-1310

Regione Umbria

Giunta Regionale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

N. 1256 SEDUTA DEL 11/11/2026

OGGETTO: Piano Socio Sanitario regionale. Affidamento a Sviluppumbria S.p.A. dei servizi per lo sviluppo di attività di comunicazione.

		PRESENZE
Proietti Stefania	Presidente della Giunta	Presente
Bori Tommaso	Vice Presidente della Giunta	Assente
Barcaioli Fabio	Componente della Giunta	Presente
De Luca Thomas	Componente della Giunta	Presente
De Rebotti Francesco	Componente della Giunta	Presente
Meloni Simona	Componente della Giunta	Presente

Presidente: **Stefania Proietti**

Segretario Verbalizzante: - Carlo Cipiciani

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

L'atto si compone di 6 pagine

LA GIUNTA REGIONALE

Visto il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto: **"Piano Socio Sanitario regionale. Affidamento a Sviluppumbria S.p.A. dei servizi per lo sviluppo di attività di comunicazione."** e la conseguente proposta della Presidente Stefania Proietti
Preso atto:

a) del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
b) del parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal Dirigente competente;
c) del parere favorevole del Direttore in merito alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione stessa;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa;
Visto il Regolamento interno di questa Giunta;
A voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

1) Di approvare gli obiettivi, le motivazioni e la proposta formulata nel documento istruttorio, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2) Di affidare alla Società partecipata Sviluppumbria S.P.A. la gestione contrattuale e il coordinamento della campagna di comunicazione dei contenuti del Piano Socio Sanitario Regionale (PSSR), finalizzato a informare in maniera capillare e tempestiva la cittadinanza sulle scelte di programmazione, sui servizi attivati e sulle azioni avviate, coinvolgendo anche tutti gli operatori del welfare locale e servizio sanitario regionale, che si articola nelle seguenti linee di intervento:
    a. Linea 1 – Strategia e piano di comunicazione generale: affidamento ad un'agenzia di comunicazione qualificata e specializzata a livello nazionale nel settore sanitario per la redazione del piano di comunicazione integrato contenente il programma delle azioni di comunicazione da attivare, la definizione delle linee guida e dei messaggi chiave relativi alle macroaree sanitarie, la valorizzazione in termini comunicativi dei servizi disponibili.
    b. Linea 2 – Acquisto spazi su media regionali: affidamento ad un'agenzia comunicativa regionale dell'acquisto di spazi informativi sui mezzi di comunicazione locali (quotidiani online, stampa periodica e quotidiana, emittenti televisive e radiofoniche) tenuto conto delle indicazioni di cui alla DGR 1250/2025, per veicolare messaggi comunicativi redatti dall'agenzia sulla base delle schede predisposte dalla Direzione Salute e Welfare.
3) Di dare atto che gli oneri per l'attuazione delle attività di comunicazione e per il coordinamento affidato alla società in house, pari a complessivi € 183.000,00 trovano idonea copertura finanziaria a valere sulle risorse iscritte nei pertinenti capitoli di spesa del bilancio regionale (Capitolo B0175_S, Capitolo 0600_S e Capitolo 02825_S) assegnati al Servizio Affari generali, cerimoniale e comunicazione;
4) demandare al Dirigente del Servizio Affari generali, cerimoniale e comunicazione la stipula dello schema di convenzione con la Società in house Sviluppumbria S.p.A. e l'adozione di tutti i successivi atti gestionali, amministrativi e contabili necessari a dare piena attuazione alla presente deliberazione.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Piano Socio Sanitario regionale. Affidamento a Sviluppumbria S.p.A. dei servizi per lo sviluppo di attività di comunicazione.

Premesso che:

- la tutela della salute e la valorizzazione del benessere individuale e collettivo costituiscono principi cardine dell'azione di governo della Regione Umbria, in piena sintonia con i dettami dell'art. 32 della Costituzione e con le previsioni dello Statuto regionale;
- garantire ai cittadini un'informazione trasparente, accessibile e costante circa le scelte di programmazione, le innovazioni assistenziali e i servizi sul territorio rappresenta un presupposto imprescindibile per l'effettivo esercizio del diritto alla salute;
- la consapevolezza della comunità è fattore determinante per stimolare percorsi di prevenzione, migliorare la qualità della vita e rinsaldare il patto di fiducia tra cittadinanza e istituzioni;
- rientra negli intenti prioritari dell'Amministrazione promuovere una partecipazione diffusa e inclusiva che valorizzi il contributo di famiglie, istituzioni locali, mondo scolastico ed enti del Terzo Settore.

Considerato che:

- la Direzione Salute e Welfare ha definito il percorso per l'approvazione e la diffusione del Piano Socio Sanitario Regionale (PSSR), strumento strategico per il governo del sistema sanitario e sociosanitario dell'Umbria;
- lungo questo percorso sono state introdotte significative misure a beneficio dell'intera rete regionale, che necessitano di una divulgazione strutturata, omogenea e facilmente fruibile da parte di utenti e operatori;
- per dare compiuta attuazione al piano di comunicazione istituzionale, la Direzione Salute e Welfare ha delineato una strategia articolata in due direttrici operative:
    1. la progettazione strategica generale, l'individuazione dei messaggi chiave riferiti alle diverse macroaree del PSSR e l'accompagnamento all'avvio della campagna, da affidare a un operatore qualificato e dotato di specifica competenza nel settore della comunicazione sanitaria;
    2. la pianificazione, la redazione di contributi di taglio giornalistico e divulgativo sulla base delle schede informative regionali, unitamente alla successiva prenotazione e acquisto di spazi informativi sui mezzi di comunicazione locali e nazionali;
- per assicurare tempestività, efficienza e conformità delle procedure, la Regione intende avvalersi del supporto operativo e gestionale della propria società in house Sviluppumbria S.p.A., struttura dotata di consolidate competenze nell'assistenza tecnica e attuativa alle politiche promozionali e di sviluppo dell'Ente.

Dato atto che:

- la società in house Sviluppumbria S.p.A. ha formalizzato la propria disponibilità a curare la gestione complessiva delle procedure selettive, l'affidamento delle prestazioni e i conseguenti rapporti contrattuali, secondo gli indirizzi definiti dall'Amministrazione regionale;
- i reciproci impegni, le modalità operative e la disciplina di dettaglio del coordinamento saranno formalizzati nello schema di Convenzione che verrà stipulato con la Società in house Sviluppumbria;

- la complessiva copertura economica, per un importo complessivo di € 183.000,00 per la realizzazione delle attività informative, per l'acquisto degli spazi sui media e per il coordinamento affidato alla società in house è garantita dalle risorse allocate sui pertinenti capitoli di bilancio del Servizio Affari generali, cerimoniale e comunicazione (Capitoli B0175_S, 0600_S e 02825_S).

Tutto ciò premesso si propone alla Giunta regionale:

1. Di approvare gli obiettivi, le motivazioni e la proposta formulata nel documento istruttorio, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di affidare alla Società partecipata Sviluppumbria S.P.A. la gestione contrattuale e il coordinamento della campagna di comunicazione dei contenuti del Piano Socio Sanitario Regionale (PSSR), finalizzato a informare in maniera capillare e tempestiva la cittadinanza sulle scelte di programmazione, sui servizi attivati e sulle azioni avviate, coinvolgendo anche tutti gli operatori del welfare locale e servizio sanitario regionale, che si articola nelle seguenti linee di intervento:
   a) Linea 1 – Strategia e piano di comunicazione generale: affidamento ad un'agenzia di comunicazione qualificata e specializzata a livello nazionale nel settore sanitario per la redazione del piano di comunicazione integrato contenente il programma delle azioni di comunicazione da attivare, la definizione delle linee guida e dei messaggi chiave relativi alle macroaree sanitarie, la valorizzazione in termini comunicativi dei servizi disponibili.
   b) Linea 2 – Acquisto spazi su media regionali: affidamento ad un'agenzia comunicativa regionale dell'acquisto di spazi informativi sui mezzi di comunicazione locali (quotidiani online, stampa periodica e quotidiana, emittenti televisive e radiofoniche) tenuto conto delle indicazioni di cui alla DGR 1250/2025, per veicolare messaggi comunicativi redatti dall'agenzia sulla base delle schede predisposte dalla Direzione Salute e Welfare.
3. Di dare atto che gli oneri per l'attuazione delle attività di comunicazione e per il coordinamento affidato alla società in house, pari a complessivi € 183.000,00 trovano idonea copertura finanziaria a valere sulle risorse iscritte nei pertinenti capitoli di spesa del bilancio regionale (Capitolo B0175_S, Capitolo 0600_S e Capitolo 02825_S) assegnati al Servizio Affari generali, cerimoniale e comunicazione;
4. demandare al Dirigente del Servizio Affari generali, cerimoniale e comunicazione la stipula dello schema di convenzione con la Società in house Sviluppumbria S.p.A. e l'adozione di tutti i successivi atti gestionali, amministrativi e contabili necessari a dare piena attuazione alla presente deliberazione.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E AMMINISTRATIVA

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del procedimento e si trasmette al Dirigente per le determinazioni di competenza.

Perugia, lì 10/11/2026

Il responsabile del procedimento
- Paolo Mirti

FIRMATO
Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PARERE DI LEGITTIMITÀ

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta;
Visto il documento istruttorio;
Atteso che sull'atto è stato espresso:
- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'atto

Perugia, lì 10/11/2026

Il dirigente del Servizio
Affari generali, cerimoniale, comunicazione

- Paolo Mirti

FIRMATO
Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PARERE DEL DIRETTORE

Il Direttore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6, l.r. n. 2/2005 e 13 del Regolamento approvato con Deliberazione di G.R., 25 gennaio 2006, n. 108:
- riscontrati i prescritti pareri del vigente Regolamento interno della Giunta,
- verificata la coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione,

esprime parere favorevole alla sua approvazione.

Perugia, lì 10/11/2026

IL DIRETTORE
DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE,
BILANCIO, RISORSE UMANE, CULTURA,
AGENDA DIGITALE
- Luigi Rossetti
Titolare

FIRMATO
Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PROPOSTA ASSESSORE

Il Presidente Stefania Proietti ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

propone

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto

Perugia, lì 10/11/2026

Presidente Stefania Proietti
Titolare

FIRMATO
Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge
